



## REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)



PARCO ARCHEOLOGICO  
ISOLE EOLIE  
Museo Luigi Bernabò Brea

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI  
tel. 090.9880174  
[parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it)

Posta certificata del Parco:  
[parco.archeo.eolie@pec.it](mailto:parco.archeo.eolie@pec.it)

Codice Fiscale e Partita Iva 03626510832

### DIREZIONE

Prot. n. del	<b>Oggetto: Determina a contrarre con trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per Intervento di manutenzione impianto di videosorveglianza in uso al Padiglione Classico, Isole Minori, Scalinata accesso al Castello, locali ex Chiesa di Santa Caterina/ Carceri.</b> <b>CIG: ZE2366C685</b>
DETERMINA N. 14 del 16/05/2022	

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** la L.R. n. 20/2020;

**VISTO** il D.A. n. 22/Gab del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ricadente nel territorio dei comuni di Lipari, Santa Marina Salina, Malfa e Leni con attribuzione della relativa autonomia scientifica e gestionale;

**VISTO** il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 15/Gab del 13/05/2020;

**VISTO** il D.A. n. 23/Gab del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024 predisposto da questo Ente;

**VISTO** il D.A. n. 48/Gab del 07.06.2019 con il quale è stato conferito allo scrivente Arch. Rosario Vilardo l'incarico di Direttore del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ai sensi dell'art. 22, comma 2 della L.R. n. 20/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L.R. 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

**VISTO** il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

**CONSIDERATO** che il Parco è incluso nel succitato elenco;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. afferenti la responsabilità del procedimento amministrativo;

**ACCERTATO** che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco, Arch. Vilardo Rosario;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Responsabile procedimento _____				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – <a href="mailto:urpmuseo.brea@regione.sicilia.it">urpmuseo.brea@regione.sicilia.it</a> - Responsabile: _____					
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____		

**PRESO ATTO** della necessità ed urgenza di disporre un intervento di manutenzione del sistema di videosorveglianza in uso ai padiglioni classico, isole minori, aree esterne, locali ex Chiesa di Santa Caterina/ex Carceri, consistente in particolare nell'individuazione e sostituzione degli apparati guasti, verifica e ripristino della rete Lan, verifica coassiali e cablaggi, integrazione del sistema con nuove telecamere;

**ACCERTATA** la necessità ed urgenza di procedere al conferimento d'ordine per l'esecuzione dell'intervento di che trattasi al fine di ripristinare le necessarie condizioni di sicurezza e tutela del sito;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2 lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012 e dall'art. 1, comma 149, della legge 228/2012, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. 207/2010;

**ATTESO** che le Amministrazioni sul Mercato Elettronico della P.A. possono acquistare in modo diretto oppure contrattare con uno o più fornitori per ottenere offerte personalizzate in ragione delle esigenze specifiche sia quantitative che qualitative nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti di appalti pubblici;

**VISTO** il preventivo di spesa formulato, previo sopralluogo, dalla Ditta SIEL s.r.l. di A. & G. con sede in Lipari, via Vittorio Emanuele, 247, partita iva 02774390831, introitato al Protocollo Generale n. 697 del 28.04.2022, che per l'esecuzione dell'intervento di manutenzione e fornitura prevede una spesa complessiva di € 9.100,00, oltre IVA;

### CONSIDERATO CHE

- il fine che questa Amministrazione intende perseguire è quello di ripristinare adeguati standard di sicurezza e tutela del sito;
- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'AVCP di lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo Gara (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007, che è di seguito indicato: **ZE2366C685** ;
- in relazione all'importo del contratto non è dovuto il pagamento del contributo all'AVCP;

### RITENUTO

- di dovere avviare la procedura di affidamento per l'incarico di che trattasi onde conseguire, nei tempi e con le modalità ritenuti migliori, gli obiettivi che l'Istituto si è posto, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;
- che tale servizio debba essere affidato con la massima celerità al fine di ripristinare le necessarie condizioni di sicurezza e tutela del sito;
- che in relazione alla procedura di affidamento diretto nei servizi in economia, non è richiesta la preventiva pubblicazione di alcun bando di gara, potendo la Stazione Appaltante espletare indagine di mercato invitando direttamente gli operatori economici;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di Bilancio 23 – Missione 1 – Programma 11, Titolo 1 “Manutenzione, riparazione, adattamento locali e impianti anche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e acquisto D.P.I.” del Bilancio e.f. 2022 / 2024 del Parco archeologico delle Isole Eolie;

### DETERMINA

Responsabile procedimento _____				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -			Responsabile: _____		
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____		

- **di condurre trattativa diretta** sul portale Mepa con la Ditta SIEL s.r.l. di A. & G. , con sede in via Vittorio Emanuele, 247 Lipari – P.iva 02774390831 per l'affidamento dei lavori di manutenzione del sistema di videosorveglianza in uso ai padiglioni classico, isole minori, aree esterne, locali ex Chiesa di Santa Caterina/ex Carceri, consistente in particolare nell'individuazione e sostituzione degli apparati guasti, verifica e ripristino della rete Lan, verifica coassiali e cablaggi, integrazione del sistema con nuove telecamere, meglio specificati nell'offerta pervenuta con nota del 27.04.2022, introitata al n. 697 del 28/04/2022 del Protocollo Generale dell'Ente per una spesa complessiva di € 11.102,00, iva, inclusa;
- **di procedere** alla stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento alla predetta Ditta del servizio di che trattasi. La conseguente spesa troverà copertura finanziaria sul capitolo di Bilancio 23 – Missione 1 – Programma 11, Titolo 1 "Manutenzione, riparazione, adattamento locali e impianti anche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e acquisto D.P.I." del Bilancio e.f. 2022 / 2024 del Parco archeologico delle Isole Eolie;
- **di perfezionare** la procedura di affidamento del servizio mediante conferimento d'ordine, **previo accertamento dei requisiti previsti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** e s.m.i. e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 4 in premessa richiamate;
- **di impegnare** la spesa di € 11.102,00 (undicimilacentodue/00), sul Bilancio del Parco Archeologico delle Isole Eolie e.f. 2022, con imputazione sul capitolo di Bilancio 23 – Missione 1 – Programma 11, Titolo 1 "Manutenzione, riparazione, adattamento locali e impianti anche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e acquisto D.P.I." del Bilancio e.f. 2022 / 2024 del Parco archeologico delle Isole Eolie, che risulta dotato della adeguata disponibilità;
- **al pagamento** di detta spesa si provvederà mediante emissione di mandato diretto di pagamento a favore del creditore sul conto corrente dedicato che la Società avrà cura di comunicare ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contributivi mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);
- **di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre del Parco Archeologico delle Isole Eolie e l'inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016".

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.L. n. 33 del 14.03.2013, nell'Albo dell'Istituto per quindici giorni consecutivi e sul sito [www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali) , Parco Archeologico delle Isole Eolie- sezione Comunicazione e Avvisi.

Lipari, 16 maggio 2022

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Rosario Vilardo

Responsabile procedimento _____			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -			Responsabile: _____	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____	



REGIONE SICILIANA  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)



PARCO ARCHEOLOGICO  
ISOLE EOLIE  
Museo Luigi Bernabò Brea

DIREZIONE

Via del Castello, 2- 98055 LIPARI  
tel. 090.9880174/090.9880594  
fax 0909880175  
[parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it)

Posta certificata del Parco:

[parco.archeo.eolie@pec.it](mailto:parco.archeo.eolie@pec.it)

## IL DIRETTORE

**VISTA** la proposta del responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione amministrativo – contabile del Parco, approvato con D.A. n. 15/Gab del 13/05/2020;

**VISTO** il D.A. n. 22/Gab del 11.04.2019, istitutivo del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ricadente nel territorio dei comuni di Lipari, Santa Marina Salina, Malfa e Leni con attribuzione della relativa autonomia scientifica e gestionale;

**VISTA** la L.R. n. 20/2020;

**VISTO** il D.A. n. 23 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

**PRESO ATTO** e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione;

**DATO ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

## ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

## ADOPTA

la superiore Determinazione, che si intende trascritta e non riportata, ad oggetto: **Determina a contrarre con trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per Intervento di manutenzione impianto di videosorveglianza in uso al Padiglione Classico, Isole Minori, Scalinata accesso al Castello, locali ex Chiesa di Santa Caterina/Carceri**, con affidamento diretto alla Ditta SIEL srl di A. & G. con sede in Lipari Via Vittorio Emanuele, 247, partita iva 02774390831 – CIG: ZE2366C685.

Lipari, 16 maggio 2022

IL DIRETTORE

Arch. Rosario Vilardo

Responsabile procedimento _____			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)		
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – <a href="mailto:urpmuseo.brea@regione.sicilia.it">urpmuseo.brea@regione.sicilia.it</a> -			Responsabile: _____		
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____		

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento, con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano finanziario	Capitolo di spesa	Impegno numero	Importo	Importo 1 anno	Importo 2 anno
U.1.03.02.09.000	23	7	€ 11.102,00	€	€

In relazione al disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento, con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento numero	Importo	Importo 1 anno	Importo 2 anno

Lipari, 16.05.2022

F.to Il Dirigente dell'Unità Operativa 1

Responsabile procedimento \_\_\_\_\_ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)  
 Stanza \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Durata procedimento \_\_\_\_\_ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)  
 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: \_\_\_\_\_  
 Stanza \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Orario e giorni ricevimento \_\_\_\_\_

Proposta di Determina dell'Ufficio Dirigente

Numero 14 del 16.05.2022



**PARCO ARCHEOLOGICO  
ISOLE EOLIE  
Museo Luigi Bernabò Brea**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto:** Determina a contrarre con trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per Intervento di manutenzione impianto di videosorveglianza in uso al Padiglione Classico, Isole Minori, Scalinata accesso al Castello, locali ex Chiesa di Santa Caterina/Carceri. CIG: ZE2366C685

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di Determinazione.

☒ [ X ]

Favorevole

☐ [ ]

Contrario

Lipari, 16.5.2022

F.to Il Dirigente dell'Unità Operativa I

Responsabile procedimento _____				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -				Responsabile: _____	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____		